



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH PENDANG

WISMA MDP, 06700

PENDANG, KEDAH

Telefon : 04 - 7596077

Faks : 04 - 7596709

Email : osc@mdpendang.gov.my

Portal : <http://www.mdpendang.gov.my>

A : PEMOHON PERLU TANDAkan (✓) PADA JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN

(✓) JENIS PERMOHONAN		
BERASINGAN		
SERENTAK		
(✓)	JENIS PERMOHONAN	JABATAN MEMPROSES
	Kebenaran Merancang	Jabatan Perancangan Pembangunan MDP
	Pelan Landskap	Bahagian Perancangan Landskap
	Pelan Penamaan Taman / Bangunan, Jalan dan Penomboran Bangunan	Jabatan Perancangan Pembangunan MDP
	Pelan Kerja Tanah	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Jalan dan Perparitan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Lampu Jalan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Konkrit Tetulang	Jabatan Kejuruteraan MDP (Rekod Sahaja)
	Pelan Sanitari	Jabatan Kejuruteraan MDP (Rekod Sahaja)
	Pelan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan)	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Pindaan & Tambahan Bangunan	Jabatan Kejuruteraan MDP
	Pelan Permit Bangunan Sementara	Jabatan Kejuruteraan MDP



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENDANG
 WISMA MDP, 06700
 PENDANG, KEDAH
 Telefon : 04 - 7596077
 Faks : 04 - 7596709
 Email : osc@mdpendang.gov.my
 Portal : http://www.mdpendang.gov.my

PB

600 / 2 / 7

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN
 KELULUSAN PELAN BANGUNAN
 SECARA ONLINE
 (CADANGAN PEMAJUAN PEMBANGUNAN)**

A : MAKLUMAT PERMOHONAN

No. ID Pojek : _____

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN _____

Pemilik Projek : _____

Alamat : _____

No. Telefon : _____

Pemaju Projek : _____

Alamat : _____

No. Telefon : _____

Tarikh Daftar Online : _____

NOTA :

1. Sila kemukakan **permohonan secara manual** ke urusetia OSC dalam tempoh **3 hari selepas permohonan online dikemukakan** ke urusetia. Kegagalan mengemukakan permohonan manual dalam tempoh yang ditetapkan boleh mengakibatkan **permohonan online anda ditolak**.
2. Borang Senarai Semak ini hendaklah dicetak di atas Kertas A4.
3. Borang ini hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Perunding Yang Bertauliah.
4. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat bersaiz A4.
5. Selaras dengan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, pemohon / perunding adalah **bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen** yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar.
6. Pemohon / Perunding perlu **merujuk Nota Panduan terlebih dahulu** sebelum mengemukakan permohonan.

Nota Panduan :

1. Semua Pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat dalam bentuk A4.
2. Pelan Bangunan yang merangkumi Pelan Tapak, Pelan Kunci dan Pelan Lokasi hendaklah dikemukakan dengan Skala Yang Bersesuaian.
3. Pemohon / Perunding perlu memastikan Permohonan yang dikemukakan hendaklah tanpa sebarang tampalan.
4. Pemohon / Perunding perlu Merujuk Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran Yang Terlibat Merujuk kepada Jenis Permohonan Pelan Bangunan Yang Dikemukakan.
5. **Borang Permohonan Untuk Kelulusan Untuk Pelan Bangunan (Borang OSC P-1) - [Lampiran 1]** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **Dua (2) Salinan**.
6. Pemohon / Perunding dikehendaki **mengemukakan Permohonan Pelan Sanitari dan Pelan Konkrit Tetulang bersekali dengan Permohonan Pelan Bangunan. (Merujuk Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Pemajuan pembangunan dan Pelan Rumah / Bangunan Sesebuah).**
7. **Pemohon / Perunding** dikehendaki melengkapkan **Borang Butiran Permohonan. (Lampiran 2)**
8. **Merujuk Kepada Pelan Bangunan Bagi Cadangan Pemajuan Pembangunan**, Pemohon / Perunding dikehendaki mengemukakan Permohonan Permit Sementara (Untuk Tapak Binaan) bersekali dengan Permohonan Pelan Bangunan.
9. **Borang Bayaran Proses Pelan & Deposit Pelan Bangunan (Lampiran 3)** hendaklah dilengkapkan dan dicetak di atas kertas A4.
10. **Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada IWK - Yang Berkaitan** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **Dua (2) salinan**.
11. **Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SKMM - Yang Berkaitan** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **Dua (2) salinan**.
12. **Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS - Yang Berkaitan** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **Dua (2) salinan**.
13. Borang ExPA hendaklah diisi dan dilengkap oleh Pemohon / Perunding. **(Lampiran 4) - Jika Berkaitan**
14. **Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan** hendaklah ditandakan (Bulatkan) dalam **Satu (1) salinan. (Lampiran 5)**
15. **Senarai Semak Terperinci Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **satu (1) salinan. (Lampiran 6)**
16. **Jadual Bayaran Proses Pelan Bangunan** hendaklah diisi dan dilengkapkan dalam **Dua (2) salinan. (Lampiran 7)**

Sila kemukakan permohonan manual di kaunter unit OSC seperti berikut :

1. **Dua (2) salinan dokumen** yang diperlukan **(Rujukan : Unit OSC & Jbtn Kejuruteraan MDP)**
2. **Lima (5) salinan pelan bangunan** bersaiz A1 **(Rujukan : Unit OSC MDP, Jbtn Kejuruteraan MDP, Jbtn Penilaian MDP, Jbtn Kesihatan MDP & JBPM)**
3. **Satu (1) salinan pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan** bersaiz A1 **(jika permohonan secara berasingan)**
4. Permohonan manual hendaklah dihantar bersama **sampul surat berserta alamat jabatan / agensi teknikal** yang terlibat.

B : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SECARA ONLINE

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN (✓)	
		PSP	OSC
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar		
3	Borang A - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984		
4	Borang OSC P-1 (Lampiran 1)		
5	Salinan Hakmilik / Geran		
6	Salinan Bayaran Ubah Jenis Kegunaan Tanah dan Pecah Sempadan		
7	Salinan Carian Rasmi (Tidak melebihi 6 bulan)		
8	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini		
9	Salinan Resit Cukai Taksiran Terkini		
10	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		
11	Salinan Perjanjian Sewa (Tapak / bangunan) / Jual Beli Tanah		
12	Salinan Surat Perakuan Kebenaran Laluan - Jika Melibatkan Lot Jiran		
13	Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
14	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Borang 24 & 49)		
15	Salinan Borang Butiran Permohonan (Lampiran 2)		
16	Salinan Borang Bayaran Proses Pelan Dan Deposit Pelan Bangunan (Lampiran 3 & 7)		
17	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada IWK		
18	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SKMM		
19	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS		
20	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format JPEG / PDF		
21	Salinan Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan (Lampiran 5) (JBPM)		
22	Senarai Semak Terperinci Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural (Lampiran 6) (JBPM)		
PELAN			
23	Pelan Bangunan dalam format AUTOCAD dan PDF		
24	Salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang Yang Diluluskan		
25	Pelan Lantai, Pelan Keratan Rentas dan Pelan Pandangan Sisi dalam format AUTOCAD dan PDF (JBPM)		
26	Salinan " Soft Copy " Bagi Semua Pelan dalam format AUTOCAD dan PDF		

PERINGATAN :

Kerja-kerja tapak / pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum Permohonan Pelan ini diluluskan oleh Pihak Majlis Daerah Pendang.

C. PERAKUAN PERUNDING

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen / <input type="checkbox"/> pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan.	Nama :	COP & TANDATANGAN PERUNDING
	Tarikh :	

D. MAKLUMAT PENERIMAAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Saya dengan ini memperaku semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah : <input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap Untuk diproses.	Tandatangan :	
	Nama :	
	Jawatan :	
	Tarikh :	